

# Estatuts



**Gestió  
Cultural**  
Associació Valenciana  
de Professionals de la Cultura



# → Index

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CAPÍTOL I · DISPOSICIONS GENERALS</b>              | <b>04</b> |
| <b>CAPÍTOL II · OBJECTE DE L'ASSOCIACIÓ</b>           | <b>04</b> |
| <b>CAPÍTOL III · ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ</b> | <b>06</b> |
| <u>L'Assemblea general</u>                            |           |
| <u>La Comissió executiva</u>                          |           |
| <u>Les Comissions de treball</u>                      |           |
| <b>CAPÍTOL IV · DELS SOCIS I LES SÒCIES</b>           | <b>12</b> |
| <u>Drets dels associats i associades</u>              |           |
| <u>Deures dels associats i associades</u>             |           |
| <b>CAPÍTOL V · DEL PATRIMONI I EL RÈGIM ECONÒMIC</b>  | <b>14</b> |
| <b>CAPÍTOL V · DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ</b>         | <b>15</b> |



# **Estatuts**

## **CAPÍTOL I · DISPOSICIONS GENERALS. PREÀMBUL**

### **Article 1**

Amb la denominació d'Associació de Gestors i Gestores Culturals del País Valencià (AGCPV), es va constituir en 1992 a València una organització de caire associatiu i sense ànim de lucre, els Estatuts de la qual varen ser actualitzats en 2004 d'acord amb allò establert per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i d'altres normes concordants, juntament amb aquelles que en cada moment li siguen d'aplicació davant els següents estatuts.

A 2021, amb la voluntat d'actualitzar i modernitzar l'Associació e incorporar la Llei autonòmica 14/2008, de 18 de novembre, de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana, es modifica la denominació, passant-se a denominar: Gestió Cultural. Associació Valenciana de Professionals de la Cultura.

### **Article 2**

a) La present associació es constitueix per temps indefinit.

b) Disposarà de personalitat jurídica pròpia i independent de cadascun dels associats i de les associades, d'acord amb l'article 35 del Codi Civil, i en conseqüència disposarà de plena capacitat per obrar en compliment de les seues finalitats i per a ser objecte de drets i d'obligacions, junt al fet d'adquirir, posseir i disposar de tota classe de béns.

### **Article 3**

El domicili de l'associació s'estableix a la ciutat de València, carrer Hospital, 32, 24, A. 46001 VALÈNCIA.

### **Article 4**

L'àmbit territorial d'actuació de l'Associació és la Comunitat Valenciana.

## **CAPÍTOL II · OBJECTE DE L'ASSOCIACIÓ**

### **Article 5**

GESTIÓ CULTURAL, Associació Valenciana de Professionals de la Cultura és una entitat cultural integrada per professionals dedicats a la gestió cultural en la Comunitat Valenciana i té com a objectiu principal definir, consolidar i potenciar la figura professional del gestor i la gestora cultural per tal d'afavorir la seua professionalització, formació i reconeixement social, amb l'objectiu de contribuir a la creació, la difusió i la participació ciutadana en la vida cultural.

### Els objectius de l'associació són:

a) Reivindicar la figura del gestor i gestora cultural com a treballador i treballadora específic, mitjançant la inclusió del seu lloc de treball en les plantilles de l'administració pública, de les entitats i fundacions culturals, i de les empreses nascudes de la iniciativa privada.

b) Fomentar la gestió cultural en tots els àmbits de l'administració pública i del teixit social com a estratègia de desenvolupament social i cultural, posant especial atenció a l'ús de la llengua i la cultura autòctona.

c) Afavorir la normalització professional dels seus membres per tal d'aconseguir el reconeixement laboral.

d) Defensar els interessos dels seus membres en tots els àmbits on treballen.

e) Fomentar l'intercanvi d'experiències per tal d'ampliar els coneixements i la preparació, alhora que facilitarà la relació personal entre els seus associats.

f) Contribuir al progrés i a la cooperació dins del camp de la gestió cultural mitjançant estudis d'investigació, informació de noves tècniques, relacions amb entitats estatals i internacionals, i procurar la promoció d'iniciatives de caire formatiu per tal d'afavorir el permanent reciclatge professional.

g) Reivindicar la presència de l'associació en els òrgans consultius de les diferents institucions, junt a la interrelació amb altres associacions i col·lectius professionals afins.

h) Establir marcs d'interlocució amb les administracions públiques pel que fa a planificació, desenvolupament i avaluació de les polítiques culturals que tinguen com a destinataris els ciutadans, i propiciar el debat i reflexió necessària per tal d'aconseguir la interacció entre tots els agents que implícitament intervenen.

i) Promoure marcs de debat i reflexió sobre el desenvolupament de les polítiques i accions culturals públiques i privades, afavorint la participació democràtica, la cooperació, la solidaritat i el respecte a la diferència cultural.

j) Fomentar la formació i l'actualització permanent de coneixements al voltant dels continguts de formació dels professionals dels gestors i gestores culturals i contribuir a la formació en matèria de gestió cultural en l'àmbit públic i privat.

k) Promocionar i fomentar la igualtat d'oportunitats professionals entre dones i homes.

l) Col·laborar amb institucions públiques i privades pel foment de la cultura i el manteniment i augment de la inversió en cultura.

m) Assessorar i informar a entitats públiques i privades en matèria cultural.

## Article 6

Són activitats de l'associació:

- Organització de cursos, jornades, seminaris, conferències i visites, relacionades amb la gestió cultural.
- Edició de publicacions periòdiques i extraordinàries relacionades amb la gestió cultural.
- Posada en marxa d'un banc de dades i documentació sobre gestió cultural.
- Assessorament als socis/sòcies i informació sobre les qüestions relacionades amb la professió a la Comunitat Valenciana.
- Assessorament a entitats en l'àmbit de la gestió cultural.
- Assessorament en processos de selecció de personal en l'àmbit públic i privat.
- Creació d'una borsa de treball de la professió de la gestió cultural.
- La realització d'esdeveniments culturals, Festivals, Encontres, Jornades i accions que promoguen la participació ciutadana en la vida cultural
- Divulgació dels fins propis i les opinions dels associats i associades o d'experts.
- L'associació realitzarà, a més d'aquestes activitats, qualsevol altra que estime necessària per al desenvolupament de les seues finalitats.

## Article 7

Per tal d'acomplir millor amb els seus objectius i activitats, l'associació podrà formar part de federacions d'associacions que tinguen finalitats anàlogues.

# CAPÍTOL III · ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

## Article 8

Els òrgans de l'associació són:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Comissió Executiva.
- c) Les comissions de treball.

## **L'Assemblea General**

### **Article 9**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem i està composta per la totalitat dels membres de l'associació, en igualtat absoluta. A cada membre de l'associació li correspon un vot a l'Assemblea, el qual podrà ser delegat per escrit en un altre soci/sòcia. En cap cas el soci/ sòcia simple, excepte quan es tracta de la modificació dels estatuts, l'alienació de béns, la sol·licitud de la declaració d'utilitat pública, l'aprovació de la constitució de federacions o la integració a estes, la retribució de càrrecs i/o la dissolució de l'associació; per a la qual cosa s'escau una majoria qualificada de 2 terços dels seus membres. Tots els membres estan subjectes als acords de l'Assemblea, fins i tot els absents, els dissidents i els qui, estant presents, s'hagen abstingut de votar.

### **Article 10**

L'Assemblea General ordinària es reunirà, almenys, una vegada a l'any, durant el primer quadrimestre, preferentment de forma presencial, no descartant qualsevol mitjà tecnològic adient. L'Assemblea General extraordinària serà convocada pel President/Presidenta, a petició de la Comissió Executiva o quan així ho propose per escrit, almenys, el 20 per cent dels socis i sòcies. Aquesta sol·licitud proposarà obligatòriament els temes a tractar i serà convocada, pels mitjans adients, dintre del període comprés entre els 15 i els 30 dies des de la seua recepció.

En qualsevol dels casos, l'Assemblea General serà convocada pel President/Presidenta de l'associació amb una antelació mínima de 15 dies a la seua celebració i serà cursada pel Secretari/Secretaria. A la convocatòria, remesa per escrit a tots els socis i sòcies, figurarà l'ordre del dia de l'assemblea, el lloc, la data i l'hora de celebració.

### **Article 11**

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència de 2 terços dels seus membres, i, en segona convocatòria, siga quin siga el nombre d'assistents, sempre que hi assistisquen el President/Presidenta i el Secretari/ Secretaria de la Comissió Executiva. La presidència nata de l'Assemblea General correspon al President/Presidenta, això no obstant, en cas d'absència justificada, podrà ser substituït, successivament, pel Vicepresident/Vicepresidenta o el/la vocal de major edat de la Comissió Executiva. La segona convocatòria se celebrarà mitja hora després de la primera i al mateix lloc. En tot cas, aquesta circumstància haurà de constar a la convocatòria de l'Assemblea.

### **Article 12**

La Mesa de l'Assemblea quedarà constituïda pel President/Presidenta, el Vicepresident/ Vicepresidenta, el Tresorer/Tresorera i un vocal de la Comissió Executiva, el Secretari/ Secretaria de la Comissió Executiva ho

serà també en aquesta mesa. El Secretari/ Secretària redactarà l'acta de cada reunió amb un llistat dels assistents, un extracte de les deliberacions i un llistat dels acords que s'hagen adoptat, especificant el resultat numèric de les votacions. L'acta, subscripta pel Secretari/Secretària, amb el vistiplau de la Presidència, s'exposarà o comunicarà als socis i es llegirà a l'inici de l'assemblea següent.

### **Article 13**

Les atribucions de l'Assemblea General són:

- a) Escollir, nomenar i destituir els càrrecs de la Comissió Executiva.
- b) Aprovar el programa anual d'actuacions.
- c) Aprovar el pressupost anual d'ingressos i despeses.
- d) Aprovar la memòria d'activitats i els comptes de l'exercici econòmic anterior.
- e) Aprovar l'adquisició, disposició i alienació de béns.
- f) Aprovar l'establiment o modificació de les quotes ordinàries i extraordinàries.
- g) Ratificar l'expulsió definitiva de socis, a proposta de la Comissió Executiva.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar la constitució de federacions i/o la integració a elles.
- j) Vetlar pel perfecte compliment de les finalitats i objectius de l'associació, tenint especial cura de la recta actuació de la Comissió Executiva.
- k) Acordar la modificació dels Estatuts.
- l) Decidir la dissolució de l'associació.

I totes les atribucions generals necessàries per al desenvolupament de les seues finalitats.

### **La Comissió executiva**

#### **Article 14**

L'Associació estarà regida, administrada i representada per la Comissió Executiva, la qual estarà formada per:

- 1 President/Presidenta.
- 2 Vicepresidents /Vicepresidentes.
- 1 Secretari/Secretària.
- 1 Tresorer/Tresorera.
- 5 vocals.



## Article 15

Qualsevol membre de l'associació que es presente col·lectivament en una llista o individualment podrà ser triat membre de la Comissió Executiva. Si bé, com a requisit previ, caldrà tenir abonades les quotes anuals d'adquisició de la condició de soci/sòcia.

En el cas de presentació de llistes tancades hauran de presentar-se a la Comissió Executiva amb 15 dies d'antelació de la celebració de l'Assemblea. Els candidats seran triats, mitjançant votació secreta, per acord de la majoria absoluta dels membres de l'associació reunits en Assemblea General.

Tant les llistes tancades com les obertes hauran de ser paritàries a fi que la Comissió Executiva estiga conformada per igual nombre de dones que d'homes. Per a això, es disposaran en cada procés electoral els mecanismes necessaris per a aconseguir aquesta igualtat.

Tots els càrrecs de la Comissió Executiva seran designats o ratificats, per acord de la majoria simple dels seus membres, en la primera reunió que es convoque després de l'Assemblea General en què resulten triats.

El càrrec de membre de la Comissió Executiva no serà remunerat, si bé les despeses generades en l'exercici del càrrec seran ateses a càrrec del pressupost ordinari de l'associació i estaran sotmeses al control i fiscalització de qualsevol persona associada.

## Article 16

La renovació de la Comissió Executiva es realitzarà cada quatre anys. En cap cas els seus components podran exercir la seua responsabilitat executiva, amb el mateix càrrec, per un període superior a 8 anys consecutius. El cessament en el càrrec de membre de la Comissió Executiva amb anterioritat al terme establert es produirà per qualsevol dels següents motius:

- Per dimissió voluntària, presentada i raonada per escrit.
- Per una malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- Per causar baixa com a soci/sòcia de l'entitat.
- Per sanció, imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec, previ acord de l'Assemblea General.

La Comissió Executiva serà l'encarregada de proposar substituir el càrrec i serà sotmès a ratificació pels socis en la posterior Assemblea Ordinària.

## Article 17

La Comissió Executiva es reunirà, a convocatòria del President / Presidenta o la persona que la substituïska, amb la periodicitat que els seus membres acordem. En tot cas, i com a norma general, aquesta freqüència no podrà ser inferior a tres mesos. La Comissió també podrà reunir-se

extraordinàriament, a convocatòria del President/ Presidenta o quan així ho sol·liciten per escrit i especificant les qüestions que vulguen tractar, un terç dels seus components. En qualsevol dels casos les convocatòries seran cursades pel Secretari/Secretaria i hauran de recollir el dia, el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

### **Article 18**

Per a la vàlida constitució de la Comissió Executiva, als efectes de la celebració de les sessions, deliberacions i adopció d'acords, hauran de ser presents la meitat dels seus membres, i és requisit indispensable la presència del President/Presidenta i del Secretari/ Secretaria o del membre de la comissió que el substituïska. Els membres de la Comissió executiva estan obligats a assistir a les reunions, presencialment o a través de mitjans tecnològics convencionals o per delegació de vot. En aquest cas cap membre de la Comissió Executiva podrà acumular més de dos vots delegats. Això no obstant, podran excusar la seua assistència per causes justificades. Els acords s'adoptaran per majoria simple, decidint, en cas d'empat el vot de qualitat del President/Presidenta. Els acords i deliberacions es reflectiran, juntament amb el nom de totes les persones assistents al Llibre d'Actes. En iniciar-se cada reunió, el Secretari o la persona que la substituïska llegirà l'acta anterior per a l'aprovació pels assistents.

## **Les Comissions de treball**

### **Article 19**

La Comissió Executiva, per al millor assoliment de les seues finalitats, podrà designar comissions de treball. En tot cas el treball de les comissions estarà coordinat per la Comissió Executiva o algun dels membres que la integren.

### **Article 20**

Les atribucions de la Comissió Executiva són:

- a) Acomplir i fer complir els acords de l'Assemblea General, amb subjecció a allò que disposen els presents estatuts.
- b) Comunicar al Registre d'Associacions la modificació dels estatuts acordada en Assemblea.
- c) Adoptar els acords escaients per tal de comparéixer davant els organismes públics, per a l'exercici de tot tipus d'accions legals i per interposar els recursos pertinents.
- d) Realitzar les accions necessàries davant els organismes públics, privats i altres persones dirigides a potenciar les finalitats de l'associació i el desenvolupament de la professió de gestor i gestora cultural.
- e) Resoldre l'admissió o suspensió de socis/sòcies en la forma prevista en els presents estatuts.

- f) Proposar a l'Assemblea l'establiment de les quotes i aportacions que hagen de satisfer els socis/sòcies.
- g) Proposar a l'Assemblea l'aprovació del Pla General d'Actuació anual i el pressupost anual per a desenvolupar les activitats de l'associació.
- h) Presentar, per a la seua aprovació a l'Assemblea General, la memòria anual d'activitats.
- i) Presentar a l'Assemblea l'estat de comptes de l'exercici anterior i regular el règim econòmic de l'Associació, junt a la seua organització administrativa.
- j) Aprovar les factures i els pagaments derivats de la realització de les activitats.
- k) Crear i coordinar les comissions de treball escaients per tal d'assolir de la millor manera possible les finalitats de l'associació
- l) Exercir totes aquelles funcions no expressament encomanades a l'Assemblea General.

## Article 21

El President/Presidenta de l'associació tindrà les següents funcions:

- a) Dirigir i representar legalment a l'associació per delegació de l'Assemblea General i a la Comissió Executiva.
- b) Convocar, presidir o alçar les sessions que celebre l'assemblea general i la Comissió Executiva, així com dirigir les deliberacions d'una i d'altra.
- c) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari/Secretària.
- d) Ordenar els pagaments amb la seua firma mancomunada a la del Tresorer/Tresorera d'acord amb el pressupost de l'associació.
- e) Vetlar per l'exacte compliment dels estatuts i reglaments.
- f) Adoptar les accions necessàries en casos extraordinaris i d'urgència, previ acord i informació a la Comissió Executiva. Aquestes accions seran informades a l'Assemblea, fins i tot de manera extraordinària, si el cas ho requereix.
- g) La resta d'atribucions del càrrec i les que expressament li delegue la Comissió Executiva i/o l'Assemblea. El President/Presidenta serà substituït, en cas de malaltia o absència, pel Vicepresident /Vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Comissió Executiva.

## Article 22

Els Vicepresidents/Vicepresidentes seran els encarregats de substituir al President/Presidenta en cas de malaltia o absència d'aquest. El President/Presidenta podrà delegar en els Vicepresidents/Vicepresidentes les seues competències per a l'atenció o gestió

d'assumpes determinats o un conjunt d'ells, prèvia conformitat de la Comissió Executiva.

### Article 23

Són funcions del Secretari/Secretària:

- a) Exercir la secretaria de l'Assemblea general i la de les reunions de la Comissió Executiva.
- b) Redactar i firmar les actes de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
- c) Cursar les convocatòries de reunió de la Comissió Executiva i de l'Assemblea General.
- d) Custodiar la documentació i el segell oficial de l'entitat.
- e) Atendre les comunicacions i la correspondència ordinària.
- f) Gestionar els Llibres d'Actes i la resta de llibres reglamentaris.
- g) Actualitzar la relació de socis/sòcies.
- i) Lliurar les certificacions amb referència als llibres, documents i acords de l'associació.
- j) Conservar l'arxiu de documents.

### Article 24

Són funcions del Tresorer/Tresorera:

- a) Custodiar i controlar els fons i recursos econòmics de l'associació.
- b) Elaborar i gestionar els pressupostos que la Comissió Executiva presentarà a l'Assemblea per a la seua aprovació. Realitzarà els balanços i liquidació de comptes, els quals presentarà a la Comissió Executiva per a la seua aprovació. Posteriorment aquests seran sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea.
- c) Dur i gestionar els llibres de comptabilitat de l'associació. Firmar els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria.
- d) Pagar les factures aprovades per la Comissió Executiva, les quals hauran d'estar visades pel President/Presidenta.

## CAPÍTOL IV · DELS SOCIS I LES SÒCIES

### Article 25

Poden formar part de l'associació:

→ Professionals que estiguen desenvolupant o hagen desenvolupat amb

anterioritat, tasques relacionades en l'àmbit de la gestió cultural tant pública com privada.

→ Persones que acrediten haver realitzat o estiguen realitzant estudis acadèmics vinculats a la gestió cultural. Amb la intenció d'ampliar el camp d'acció i d'incrementar el nombre de persones interessades en pertànyer a l'associació, s'estableixen dues modalitats d'inscripció:

→ Modalitat A (quota íntegra): persones que, en el moment de la seua inscripció, es troben en actiu.

→ Modalitat B (50% de descompte): persones que, en el moment de la seua inscripció, es troben en situació de desocupació.

→ Modalitat C (gratuïta): es contempla la figura soci o sòcia d'honor, a la qual podran adscriure's tots els associats i associades que, en el moment de la seua jubilació laboral, desitgen continuar la seua vinculació amb l'associació. Aquesta modalitat d'inscripció serà totalment gratuïta.

Les persones interessades en formar part de l'associació, hauran d'aportar la documentació corresponent, així com la sol·licitud mitjançant el butlletí d'inscripció. Serà la Comissió Executiva de l'associació la que resoldrà la petició. En cas afirmatiu, serà condició indispensable per a poder formar part de l'associació, l'abonament de la quota econòmica establerta a l'efecte. En el cas de la modalitat B, anualment es requerirà als associats i associades la documentació que acredite la seua situació d'atur laboral, en el moment de la renovació de la quota.

Totes les persones adscrites a les modalitat A, B i C tindran els mateixos drets, amb l'excepció de que en la modalitat C (socis i sòcies d'honor), no podran formar part de la Comissió Executiva.

## **Drets dels associats i associades**

### **Article 26**

- a) Prendre part amb veu i vot en l'Assemblea General.
- b) Elegir i ser elegits com a membres dels òrgans de govern i administració.
- c) Exposar queixes per escrit i exigir respostes sobre elles a la Comissió Executiva, així com fer suggeriments per a la bona marxa de l'associació.
- d) Sol·licitar informació sobre la marxa de l'associació.
- e) Incloure punts en l'ordre del dia de l'Assemblea General sempre que es compte amb el suport per escrit del 20 per cent dels socis/sòcies i s'envie la proposta fins a 20 dies abans de la seua convocatòria.
- f) Formar part de les comissions de treball adients.
- g) Prendre part de manera preferent a totes les activitats organitzades

de l'associació per a l'assoliment de les seues finalitats.

h) Disposar d'un exemplar dels estatuts.

## **Deures dels associats i associades**

### **Article 27**

- a) Complir els acords de l'Assemblea General aprovats per majoria.
- b) Contribuir a les despeses de l'associació mitjançant el pagament de les quotes.
- c) Cooperar personalment en el desenvolupament de les activitats de l'associació, tot col·laborant a l'augment del seu prestigi i el compliment dels seus fins.
- d) Assistir a les sessions de l'Assemblea general.
- e) Qualsevol altre imposat per estos estatuts o per la legislació vigent.

### **Article 28**

Es perd la condició de soci i sòcia:

- a) Per baixa voluntària.
- b) Per manca de pagaments d'una anualitat.
- c) Per expulsió, previ expedient i escoltada la persona interessada. En els casos establerts als apartats b) i c), la Comissió Executiva iniciarà un procediment d'expulsió, el qual contemplarà la informació a l'interessat/ada de les causes d'expulsió, l'audiència prèvia i les seues al·legacions davant la Comissió. Analitzades les al·legacions, la Comissió Executiva aprovarà, si s'escau, la separació del soci/sòcia, li comunicarà per escrit l'acord i proposarà a l'Assemblea la seua baixa. Davant l'acord d'expulsió aprovat per la Comissió, l'interessat/interessada podrà recórrer davant l'Assemblea general, l'òrgan a què correspon ratificar la baixa definitiva.

## **CAPÍTOL V · DEL PATRIMONI I EL RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 29**

L'Associació manca de patrimoni fundacional. El patrimoni social que es vaja constituint estarà compost per tots els béns que siguen adquirits per a la realització de les finalitats de l'Associació.

### **Article 30**

Els fons de l'associació estaran constituïts per:

- a) La quota d'entrada del socis i les sòcies.

- b) Les quotes anuals.
- c) Les subvencions d'entitats públiques i el patrocini d'empreses privades.
- d) Donatius i llegats de terceres persones o dels mateixos membres de l'associació.
- e) El seu pressupost anual màxim es calcula en 150.000€

### Article 31

Als comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes per l'associació en establiments de crèdit figuraran com a autoritzades, com a mínim, les firmes del Tresorer/Tresorera, dels Vicepresidents/ Vicepresidentes i del President/Presidenta, tot i que seran necessàries per disposar de fons les firmes del Tresorer/Tresorera i la de qualsevol dels altres càrrecs.

### Article 32

L'associació no té ànim de lucre. Tots els beneficis derivats de l'exercici de les activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament a l'acompliment de les finalitats de l'associació. En cap cas es repartiran entre els associats ni entre les persones que tinguen relació amb ells, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

## CAPÍTOL VI · DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

### Article 33

L'associació es dissoldrà:

- a) Si així ho acorda l'Assemblea General, expressament convocada per a eixa finalitat, de conformitat a l'article 9 dels presents estatuts.
- b) Per causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- c) Per sentència judicial ferma.

### Article 34

En cas de dissolució, s'obrirà un període de liquidació, moment fins el qual l'associació conservarà la seua personalitat jurídica. L'Assemblea General prendrà les mesures oportunes, en allò referent a la destinació dels seus béns, fons i drets, junt a la finalitat, extinció i liquidació de les operacions pendents. La destinació dels béns i imports obtinguts de la liquidació es destinaran, en tot cas, a entitats sense ànim de lucre, de caràcter cultural o educatiu, relacionades amb les finalitats de l'associació. Els/les associats/associades no responen dels deutes de l'associació.

## Article 35

En el moment de la dissolució, la Comissió executiva es converteix en Comissió Liquidadora, excepte que l'Assemblea general o el jutge, en el seu cas, designen i/o decidisquen altres persones.

Correspon a la Comissió Liquidadora:

- a) Vetlar per la integritat del patrimoni de l'associació.
- b) Concloure les operacions pendents i posar en marxa les que siguen necessàries per a la liquidació.
- c) Cobrar els rèdits de l'associació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
- e) Aplicar els béns sobrants de l'associació, d'acord amb la voluntat de l'Assemblea General.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'Associació, l'òrgan de representació o, si és el cas, els liquidadors han de promoure, immediatament, l'oportú procediment concursal davant el jutge competent. L'associació i tots els seus socis/sòcies, així com els tercers afectats per l'associació, se sotmetran, expressament, als jutjats i tribunals de València, amb renúncia a qualsevol altre fur.

*València, abril de 2021.*





**gestiocultural.es**